

GUIA DE UTILIZAÇÃO

Solar BPM | Modernização da solução Conheça as novidades exclusivas do sistema

10/2024





Novidades da Versão

Estamos animados em apresentar a modernização do Solar BPM! Esta atualização não é apenas uma mudança visual, mas uma transformação na experiência do usuário, trazendo mais modernidade, velocidade e eficiência ao seu dia a dia de trabalho.

Explore todas as melhorias e aproveite um gerenciamento de processos mais rápido e seguro.

Com o Solar BPM você pode:

- Gestão de Processos: executar ações como juntadas, vinculações e cancelamentos.
- Relatórios: emitir relatórios detalhados, como o Espelho do Processo.
- Gestão de Documentos: cadastrar e consultar modelos de documentos.
- Gestão de Usuários: controlar perfis, permissões e auditoria.
- Automação de Fluxos de Trabalho: criar processos automatizados para otimizar sua operação.

Estamos aqui para ajudar! Se tiver dúvidas ou precisar de suporte, entre em contato com nossa equipe.

O que você vai encontrar aqui?

| Acesso ao sistema | 3 |
|-------------------------|---|
| Interface modernizada | 3 |
| Dashboard interativo | 4 |
| Menu lateral organizado | 5 |
| Busca eficiente | 6 |
| Central de Notificações | 6 |
| Fila de Trabalho | 8 |
| | |



Acesso ao sistema

A tela de login ganhou um toque especial: um carrossel de imagens que pode ser personalizado. Isso abre um espaço para divulgar informações, campanhas ou até destacar projetos em andamento, conforme as necessidades da instituição.



Interface modernizada

Depois de realizar o login, você será direcionado à nova interface da tela inicial, a qual apresenta os dados mais relevantes sobre seus processos e atividades pendentes com um layout moderno, proporcionando uma navegação mais intuitiva e agradável.





Dashboard interativo

O Solar BPM conta agora com gráficos e contadores dos módulos implantados para que você acompanhe dados e indicadores de desempenho em tempo real.

Atenção! Ao acessar o sistema pela primeira vez, apenas alguns gráficos serão exibidos na tela inicial.

Para inserir os que serão úteis para a sua rotina, siga os passos:

1. Clique em 'Charts' no canto superior direito da tela.



2. Todos os gráficos disponíveis serão exibidos. Selecione os gráficos que deseja inserir.

| Charts | × |
|--|---|
| Os Charts apresentam informações válidas por 60 minutos, após este período as informações serão atualizadas. | |
| SOLAR | 1 |
| Processos por distribuição | |
| Processos por prazo | |
| Tarefas por prazo | |
| Retirados da Fila | |
| Tarefas por Distribuição | |
| Tarefas e Processos por assunto | |
| Assinaturas por prazo | |
| Fila compartilhada | |
| - | 1 |

- 3. Depois de selecionar os gráficos desejados, clique no "X" para fechar a janela.
- 4. Você pode reordenar os gráficos da forma que preferir. Para isso, clique no ícone de edição (lápis).





5. Arraste o gráfico desejado para a posição escolhida. Quando estiver satisfeito com a organização, clique no ícone de salvar.



6. Depois de realizar a configuração inicial, suas preferências serão mantidas, garantindo uma experiência sob medida sem afetar outros usuários.

Menu lateral organizado

As funcionalidades estão organizadas de forma prática no menu lateral esquerdo, facilitando o acesso a todas as ferramentas de gestão. Utilize a opção 'Favoritos' para salvar as funcionalidades que você mais usa, otimizando seu tempo. Para isso, clique na estrela ao lado do item e eles serão organizados dentro da categoria 'FAV', no menu lateral.





Busca eficiente

A busca por menus e filas de trabalho ficou ainda mais rápida! Basta digitar palavras-chave para encontrar o que você precisa.

| Buscar | × |
|---|---|
| Q Digite para buscar | |
| 98 itens | _ |
| SOLAR | |
| $\frac{\Lambda}{M}$ SOLAR > Cadastro de Processo/Documento | |
| 🔊 SOLAR > Autuação de Documento | |
| ★ SOLAR > Consulta de Processos/Documentos | |
| $\frac{\Lambda}{M}$ SOLAR > Histórico de Atividades | |
| $\frac{\Lambda}{M}$ SOLAR > Materialização em segundo plano | |
| 🖧 SOLAR > Integração com SEI > Integração | |
| 🖧 SOLAR > Integração com SEI > Integração em segundo plano | , |

Central de notificações

Localizada no canto superior direito, a Central de notificações reúne todas as atualizações e alertas importantes do sistema.

| | | A Página inicial | N otificações | Preferências | ? Ajuda | Perfil |
|------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------|-------------------|--------|
| Notific | cações | | | | | \$ |
|) († | Sistema em manutenção (Ver mais) | | | | Há 1: | 5 dias |
| ● ⊕ \$ | Sistema em manutenção (Ver mais) | | | | Há 1: | 5 dias |

A Central de notificações permite que você:

• Marque todas as notificações como lidas.



O Ver todas

• Visualize todas as notificações.

- Configure suas preferências seguindo os passos abaixo:
 - 1. Clique em 'Configurações'.



2. Na seção 'Visão Geral' personalize o recebimento de cada tipo de notificação diretamente no sistema, por e-mail ou em outras plataformas que podem ser adicionadas no futuro.

| Notificações | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ← Configurações | machado.assis@softplan.com.br 🧳 |
| | Desativar Todas |
| Minhas Notificações | |
| Tarefas | ~ |
| Q Assinatura Digital | ~ |
| Notificações de Sistema | 8 |
| 2 informativos | ~ |
| ₩. Avisos | ~ |
| | Voltar |

3. Em 'Ajuste de Setores', defina de quais setores você deseja receber notificações. Só será possível receber notificações de setores que você estiver vinculado.



| ← Configuraçõe | s | | machado.assis@softplan.com.br |
|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Visão Geral | Ajuste De Setores | Templates | |
| suário: Iachado.Assis | Nome: Machado de Assis | | |
| etores do Usuário: | | | |
| Sigla do setor: | Nome do setor | | Deseja receber notificações |
| SET1 | Setor 1 | | 🗋 Receber |
| SET2 | Setor 2 | | Receber |
| td. de registros: 2 | | | Linhas por página: 4 🛩 1-2 de 2 < |

Fila de trabalho

A Fila de trabalho foi aprimorada com a reformulação arquitetural, atualizando o controlador da fila e seus contadores. Agora, além de acompanhar suas responsabilidades e visualizar todas as filas disponíveis para o seu perfil com a quantidade de processos vinculados, a funcionalidade está ainda mais ágil e eficiente.

| E FILA | Processos Administrativos e Documentos | ^ |
|------------|---|------|
| =, | Solicitações de Assinatura | ^ |
| SOLAR | Pendentes | 0 |
| WFLOW | Digitais | ^ |
| ECM | Meus processos | |
| 4 | Recebidos | 9215 |
| CES | Não recebidos | |
| ₿ - | Todos | 9215 |
| ≣ ∎ | Tarefas | 62 |
| ÖRG | Físicos | ~ |
| • SEG | Por classificação | ~ |